

Số: 19/NQ-TTHĐND

Quỳnh Nhai, ngày 15 tháng 4 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Phân công nhiệm vụ Thường trực Hội đồng nhân dân xã
khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ
KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026-2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 10 tháng 4 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Quỳnh Nhai khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Xét Tờ trình số 19/TTr-VP ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã về việc xem xét, ban hành một số văn bản của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; kết quả biểu quyết tại Phiên họp thứ Ba của Thường trực Hội đồng nhân dân xã ngày 15 tháng 4 năm 2026.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031, như sau:

1. Đồng chí Đinh Trung Dũng - Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh, Bí thư Đảng ủy xã, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

1.1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã theo Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Phụ trách chung; lãnh đạo toàn diện hoạt động và công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã. Chỉ đạo việc cụ thể hoá chủ trương của Trung ương, của Tỉnh ủy và Đảng ủy xã đối với hoạt động của Hội đồng nhân dân xã.

1.2. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác như sau:

- Quyết định thời gian, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã. Chủ tọa

các phiên họp của Hội đồng nhân dân, bảo đảm thi hành các quy định về hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân, các quy định về kỳ họp Hội đồng nhân dân.

- Lãnh đạo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân; chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến chương trình, triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân; ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã chủ trì phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã nếu cần thiết.

- Phụ trách công tác tổ chức cán bộ; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; hoạt động chất vấn tại kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã và chất vấn, giải trình tại phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; công tác thi đua khen thưởng; công tác đối ngoại của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Chủ trì họp với các cơ quan có liên quan để hoàn chỉnh các Nghị quyết sau kỳ họp Hội đồng nhân dân (*nếu cần thiết*). Chỉ đạo việc đánh giá, rút kinh nghiệm về việc tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân. Chủ trì các cuộc họp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã. Chủ trì các hội nghị chuẩn bị cho các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

- Quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng ban kiêm nhiệm, Phó Trưởng Ban chuyên trách và Phó trưởng Ban kiêm nhiệm, Ủy viên kiêm nhiệm của các Ban của Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

- Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh.

- Quyết định phân công nhiệm vụ Phó Chủ tịch và các Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Tiếp công dân theo Kế hoạch Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Ký các loại văn bản: Quyết định triệu tập kỳ họp; chứng thực Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã; Nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; các văn bản về tổ chức nhân sự liên quan đến thẩm quyền của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân xã; Nghị quyết thành lập các đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

2. Đồng chí Lò Thị Thảo - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

1.1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã theo Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

1.2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã về những nhiệm vụ cụ thể sau:

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã chủ trì giải quyết những công việc thường xuyên của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; chuẩn bị dự thảo kế hoạch hoạt động, kế hoạch giám sát, khảo sát và kế hoạch tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo việc cụ thể hoá chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước, Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Ban Thường vụ Đảng uỷ; xây dựng và thực hiện chương trình hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã hằng tháng, quý, năm về các lĩnh vực được phân công.

- Chỉ đạo, đôn đốc và đề xuất thời gian, chương trình, nội dung các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã; chủ trì phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã uỷ quyền; chỉ đạo xây dựng báo cáo về hoạt động của Hội đồng nhân dân xã.

- Trực tiếp chỉ đạo, đề xuất giải quyết các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã thuộc các lĩnh vực được phân công; hoạt động chất vấn, giải trình tại phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã (*theo phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã*); công tác thi đua khen thưởng, công tác đối ngoại của Hội đồng nhân dân xã và Thường trực Hội đồng nhân dân xã (*khi được uỷ quyền*).

- Chỉ đạo việc tổng hợp các ý kiến đại biểu Hội đồng nhân dân, cử tri chuyên đến các cơ quan, đơn vị giải trình những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ khi đại biểu Hội đồng nhân dân và cử tri yêu cầu.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã điều hành để Hội đồng nhân dân biểu quyết thông qua các Nghị quyết thuộc lĩnh vực được phân công. Chủ trì họp với các cơ quan có liên quan để hoàn chỉnh các Nghị quyết sau kỳ họp Hội đồng nhân dân thuộc lĩnh vực được phân công (*nếu xét thấy cần thiết*).

- Đôn đốc, giám sát Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị tại địa phương trong xây dựng và thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã thuộc lĩnh vực phân công.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã. Giữ mối quan hệ công tác với các tổ chức chính trị xã hội, các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã theo lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì các hội nghị chuẩn bị cho các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã theo phân công; xem xét kết quả giám sát, khảo sát của các Ban Hội đồng nhân dân xã, tham dự phiên họp của Ủy ban nhân dân xã khi cần thiết.

- Ký phát hành báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm và các báo cáo chuyên đề khác của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; quyết định thành lập các đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khi được ủy quyền; văn bản giải quyết những công việc được phân công. Ký những văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã ủy quyền hoặc phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Tiếp công dân theo Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Chỉ đạo, ký các văn bản của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về giải quyết, xử lý đơn, thư theo lĩnh vực phụ trách.

1.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

3. Đồng chí Hoàng Thị Thúy Diệp - Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã về những nhiệm vụ cụ thể sau:

3.1. Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã theo quy định:

(1) Về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp và pháp luật:

- Quyết định biện pháp bảo đảm thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên ở địa bàn.

- Quyết định chính sách, biện pháp để phát triển kinh tế - xã hội, phát triển các ngành, lĩnh vực, phát triển kinh tế tư nhân thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách.

- Ban hành nghị quyết về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã; bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản do Hội đồng nhân dân xã ban hành khi xét thấy không còn phù hợp hoặc trái pháp luật.

- Đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản trái pháp luật của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thuộc lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách.

(2) Về lĩnh vực quy hoạch, kế hoạch, đầu tư, tài chính, ngân sách, liên kết, hợp tác giữa các đơn vị hành chính cấp xã:

- Quyết định kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm và hàng năm của xã, kế hoạch phát triển các ngành, lĩnh vực, các quy hoạch chi tiết xây dựng hạ tầng, giao thông trên địa bàn bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy hoạch, kế hoạch của chính quyền địa phương cấp tỉnh và quy hoạch chung của xã đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Quyết định dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ dự toán ngân sách xã; điều chỉnh dự toán ngân sách xã trong trường hợp cần thiết; phê chuẩn quyết toán ngân sách xã và các nội dung khác theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước;

- Quyết định chủ trương đầu tư chương trình, dự án trên địa bàn theo quy định của pháp luật về đầu tư công; quyết định biện pháp huy động sự đóng góp của Nhân dân để đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng, giao thông, công trình công cộng, phúc lợi trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Quyết định biện pháp thúc đẩy liên kết, hợp tác giữa các đơn vị hành chính cấp xã;

- Quyết định chương trình, biện pháp hỗ trợ phát triển kinh tế hộ gia đình, các cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

(3) Trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên, môi trường, nông, lâm, ngư nghiệp, công nghiệp, thương mại, dịch vụ, du lịch, xây dựng và giao thông:

- Thông qua quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của xã trước khi trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt;

- Quyết định biện pháp quản lý, sử dụng hiệu quả đất đai, tài nguyên nước, rừng, bảo vệ môi trường trên địa bàn theo quy hoạch, kế hoạch và quy định của pháp luật; biện pháp thực hiện nhiệm vụ phòng, chống thiên tai, dịch bệnh trên địa bàn;

- Quyết định biện pháp phát triển nông nghiệp, nông thôn, lâm nghiệp, ngư nghiệp, công nghiệp, thương mại, dịch vụ, du lịch, xây dựng, giao thông; biện pháp thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn.

3.2. Chủ trì, phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân xã tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thuộc lĩnh vực được phân công.

3.3. Tiếp công dân theo Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; tham mưu giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xã xem xét, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân về lĩnh vực Kinh tế - ngân sách.

3.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

4. Đồng chí Phạm Thùy Hương - Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Trưởng ban Văn hóa - Xã hội.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã về những nhiệm vụ cụ thể sau:

4.1. Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Chủ tịch Hội đồng

nhân dân xã trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã theo quy định:

(1) Về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp và pháp luật:

- Quyết định biện pháp bảo đảm thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên ở địa bàn.

- Quyết định chính sách, biện pháp để phát triển kinh tế - xã hội theo các lĩnh vực được phân công phụ trách và đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn theo quy định pháp luật.

- Ban hành nghị quyết về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã; bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản do Hội đồng nhân dân xã ban hành khi xét thấy không còn phù hợp hoặc trái pháp luật thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội (*tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền; giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; quốc phòng, an ninh, dân tộc, tôn giáo; khoa học, công nghệ, thông tin đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số*).

- Đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản trái pháp luật của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản trái pháp luật của Hội đồng nhân dân cấp xã thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội (*tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền; giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; quốc phòng, an ninh, dân tộc, tôn giáo; khoa học, công nghệ, thông tin đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số*).

(2) Trong lĩnh vực tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền:

- Quyết định thành lập, tổ chức lại, thay đổi tên gọi, giải thể cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật;

- Căn cứ chỉ tiêu được chính quyền địa phương cấp tỉnh giao, quyết định cụ thể biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương cấp mình, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn;

- Xem xét, cho ý kiến về việc thành lập, giải thể, nhập, chia đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới và đổi tên đơn vị hành chính xã;

- Quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể, đặt tên, đổi tên bản, tiểu khu theo quy định của pháp luật; quyết định cụ thể số lượng người hoạt động không chuyên trách hưởng phụ cấp từ ngân sách nhà nước trên địa bàn theo quy định của chính quyền địa phương cấp tỉnh;

- Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã;

- Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng Ban của Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;

- Bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân và chấp thuận việc đại biểu Hội đồng nhân dân xã thôi làm nhiệm vụ đại biểu theo quy định của pháp luật.

(3) Trong lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao:

- Quyết định biện pháp phát triển sự nghiệp giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân; phát triển văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Quyết định biện pháp thực hiện chính sách an sinh xã hội, giảm nghèo bền vững, giải quyết việc làm, bảo vệ và chăm sóc trẻ em, người cao tuổi, người khuyết tật và các đối tượng chính sách khác trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

(4) Trong lĩnh vực quốc phòng, an ninh, dân tộc, tôn giáo:

- Quyết định biện pháp bảo đảm thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội; xây dựng lực lượng dân quân tự vệ trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Quyết định biện pháp thực hiện chính sách dân tộc, tôn giáo; giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa của đồng bào dân tộc thiểu số, tín đồ tôn giáo trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

4.1. Chủ trì, phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân xã tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thuộc lĩnh vực được phân công.

4.2. Tiếp công dân theo Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; tham mưu giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xã xem xét, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân về lĩnh vực Văn hoá - Xã hội.

4.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

2. Các Ban Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ theo đúng phân công tại Nghị quyết này đảm bảo theo quy định.

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

3.1. Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch triển khai nhiệm vụ, hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân.

3.2. Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các Ban Hội đồng nhân dân xã được Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao.

4. Trong quá trình tham mưu triển khai thực hiện có nội dung vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo với Thường trực Hội đồng nhân dân xã (*qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân*) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH - HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Như Điều 2;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- LĐ, CV Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Đinh Trung Dũng

